



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 249**

Утверждено:

на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детского сада 249.
Протокол № 15 от 28 мая 2020 года

Согласовано:

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада № 249
Верх-Исетского района
города Екатеринбурга
А.М. Устюгова

М.П.

**План
работы уполномоченного по охране труда
на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Контроль за исправностью оборудования в группах, спортзале, пищеблоке, музыкальном зале	1 раз в квартал	
2.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	
3.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)	
4.	Участие в подготовке предложений по включению в Соглашение по охране труда на 2021 год мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников образовательной организации.	ноябрь	
5.	Участие в работе комиссии по охране труда.	В течение года (по плану работы комиссии по охране труда)	

6.	Участие в производственных совещаниях по информированию работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний	1 раз в 2 месяца	
7.	Участие в организации и проведении Месячника охраны труда.	апрель	
8.	Участие в разработке «Положения о смотре-конкурсе «Лучшее групповое помещение»	февраль	
9.	Участие в организации и проведении конкурса «На лучшую организацию системной работы воспитателя группы с воспитанниками по профилактике детского травматизма в ДООУ, дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности».	январь-февраль	
10.	Подготовка и размещение информации в уголке охраны труда	ежемесячно	
11.	Участие в проверке готовности дошкольной образовательной организации к началу нового учебного года (осмотр здания, групповых и спальных помещений, спортивных и музыкальных залов, бассейна, медицинских кабинетов, пищеблоков, прачечных и служебных помещений, акты испытаний спортивного инвентаря, акт опрессовок отопительной системы, проверка изоляции электрооборудования и т.д.)	июнь	
12.	Участие в организации и проведении учебных тренировок по эвакуации людей из здания дошкольной образовательной организации в ситуации «пожар» и в чрезвычайных ситуациях	май сентябрь	
13.	Участие в визуальном техническом осмотре зданий, пристроек, прилегающих территорий на соответствие безопасной эксплуатации	май, октябрь	

14.	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке	1 раз в квартал	
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	декабрь	
16.	Участие в составе комиссии по охране труда за осуществлением контроля соблюдения работниками на рабочих местах санитарно-гигиенических требований	1 раз в полугодие	
17.	Проверка проведения целевого инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в «Журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте»	декабрь	
18.	Контроль за выдачей работникам СИЗ, состоянием СИЗ и своевременным заполнением личных карточек учёта выдачи СИЗ	1 раз в полугодие	
19.	Осуществление контроля за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами.	февраль	
20.	Участие в проверке: «Устранение нарушений норм и требований охраны труда, выявленных в ходе проверок комиссией по охране труда в IV квартале 2020 года»	март	
21.	Проведение проверки по теме: «Соблюдение норм и требований охраны труда в групповых помещениях ДОУ»	апрель	
22.	Участие в проведении общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	май, октябрь	
23.	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда за I полугодие 2021 года	июнь	
24.	Участие в проверке: «Соблюдение работниками норм и требований охраны труда на пищеблоке»	июнь	
25.	Участие в проверке: «Укомплектованность медикаментами аптек первой помощи»	август	

26.	Участие в проверке по теме: «Осуществление административно-общественного контроля в ДОУ»	сентябрь	
27.	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда за II полугодие 2021 года	декабрь	
28.	Участие в проверке по теме: «Состояние электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ»	декабрь	
29.	Осуществление административно-общественного контроля (Пступень)	в течение года	
30.	Составление отчёта по итогам работы уполномоченного по охранетруда за 2021 год	декабрь	
31.	Участие в заседаниях профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда для работников ДОУ, локальных нормативных актов ДОУ по охране труда, в рассмотрении вопросов по охране труда	в течение года	
32.	Осуществление контроля за выполнением коллективного договора (раздела «Охрана труда») в2020 году	декабрь	
33.	Участие в работе обучающих семинарах, проводимых районным комитетом Профсоюза для уполномоченных по охране труда	в течение года(по плану районного комитета Профсоюза)	

Уполномоченный по охране труда:

А.А.Хадыева