



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад № 249
620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 36 а
Тел.: +7/343/203-27-28, факс: +7/343/232-38-22
E- mail: mbdou249@mail.ru

УТВЕРЖДЕН:

на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ-детского сада № 249

Протокол № 37 от 15.12.2020 г.

Председатель ППО:

А.А.Гайдова



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249 на 2021 год

Основные задачи первичной профсоюзной организации на 2021 год:

- консолидировать усилия членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249 на достижение результатов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольной образовательной организации;
- развивать социальное партнерство между работодателем и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249, повышать эффективность работы по данному направлению;
- совершенствовать формы и методы информационной и внутрисоюзной работы;
- повышать компетентность профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-массовая работа

Задачи:

- формировать у работников дошкольной образовательной организации осознанное профсоюзное членство;
- продолжить работу по укреплению первичной профсоюзной организации;
- привести внутрисоюзные документы в первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249 в соответствие с требованиями делопроизводства;
- совершенствовать работу профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада на календарный год и на квартал	январь/ ежеквартально	председатель ППО, профсоюзный комитет

Введение в практику награждения и стимулирования работы активных членов профсоюзного комитета и членов Профсоюза первичной профсоюзной организации за календарный год		председатель ППО, профсоюзный комитет
Проведение анализа динамики численности первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249 Профсоюза за 2021 год	декабрь	председатель ППО
Подведение на профсоюзном собрании итогов работы профсоюзного комитета Профсоюза за 2021 год	февраль 2022 года	председатель ППО, профсоюзный комитет
Приём в члены Профсоюза вновь принятых на работу в дошкольную образовательную организацию работников	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
Проведение личных собеседований с каждым членом Профсоюза, написавшим заявление о выходе из профсоюзной организации	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
Проводить работу по ведению реестра (в электронном варианте) членов Профсоюза первичной профсоюзной организации	в течение года	председатель ППО
Осуществление отметки об удержании членских профсоюзных взносов в учётных карточках членов Профсоюза первичной профсоюзной организации	январь 2022 года	председатель ППО
Разработать и утвердить на заседании профсоюзного комитета номенклатуру дел первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249.	до марта	председатель ППО, профсоюзный комитет
Привести документацию первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада № 249 в соответствие с номенклатурой дел	до апреля	председатель ППО
Организовать работу профсоюзного комитета по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • организационно-массовая работа; • охрана труда; • культурно-массовая и оздоровительная работа; • правовая работа; • информационная работа 	в течение года	председатель ППО
Провести:		
Профсоюзное собрание с повесткой: <ul style="list-style-type: none"> • О подведении итогов статистической отчётности за 2020 год; • Об итогах работы профсоюзного комитета за 2020 год; • Отчёт об исполнении профсоюзного бюджета за 2020 год и утверждение сметы расходов профбюджета первичной профсоюзной организации на 2021 год. 	до марта	председатель ППО, профсоюзный комитет
Разместить в профсоюзном уголке отчёт о проделанной работе профсоюзного комитета за 2020 год	до марта	председатель ППО

<p>Заседания профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении перспективного плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на 2021 год; • Об утверждении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на I квартал 2021 года; • Об утверждении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на II квартал 2021 года; • Об участии профсоюзного комитета в приёмке ДООУ к новому учебному году; • Об участии профсоюзного комитета в процедуре комплектования педагогических работников на новый 2021-2022 учебный год; • Об участии профсоюзного комитета в Месячнике охраны труда; • О выполнении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за II квартал 2021 года; • Об утверждении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на III квартал 2021 года; • О выполнении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за III квартал 2021 года; • Об утверждении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на IV квартал 2021 года; • Об утверждении отчётов о проделанной работе за 2021 год, сдаваемых в районный комитет Профсоюза; • О выполнении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за IV квартал 2021 года 	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>председатель ППО, профсоюзный комитет</p>
Принять участие:		
<p>В проектах Верх-Исетской районной организации Профсоюза:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Целевые заёмные средства для членов Профсоюза от Верх-Исетской районной организации Профсоюза»; • «Материальная помощь членам Профсоюза от 	<p>в течение года</p>	<p>председатель ППО, профсоюзный комитет</p>

Верх-Исетской районной организации Профсоюза»; <ul style="list-style-type: none"> • «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»; • «Социальная помощь в трудной жизненной ситуации малоимущим членам Профсоюза от Верх-Исетской районной организации Профсоюза»; • «Профсоюзный туризм»; • «Посещение театров»; • «Дисконтная карта для членов Профсоюза» 		
В акции Верх-Исетской районной организации «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!»	сентябрь	председатель ППО, профсоюзный комитет
В обучающих семинарах, проводимых районным комитетом Профсоюза, для профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет

2. Охрана труда

Задачи:

- содействовать улучшению условий труда работников дошкольной образовательной организации через повышение эффективности профсоюзного контроля в области защиты прав на безопасные условия труда;
- повышать уровень владения знаниями по охране труда профсоюзного актива;
- совершенствовать работу профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по созданию системы работы по охране труда

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Принять участие:		
В работе комиссий: <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда; • по обучению и проверке знаний требований охраны труда; • по приёму ДОУ к новому учебному году; • по расследованию несчастных случаев на производстве (по мере необходимости); • по проведению оценки профессиональных рисков на рабочих местах работников ДОУ; • в комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации 	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
В разработке Плана мероприятий Месячника охраны труда	январь	уполномоченный по ОТ
В разработке Положения о конкурсе «На лучшую организацию системной работы воспитателя группы с воспитанниками по профилактике детского травматизма в ДОУ, дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности»	январь	уполномоченный по ОТ
В мероприятиях Месячника охраны труда, проводимого в ДОУ	март-апрель	уполномоченный по ОТ
В организации и проведении конкурса «На лучшую организацию системной работы воспитателя группы с воспитанниками по	март-апрель	уполномоченный по ОТ

<p>профилактике детского травматизма в ДОУ, дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности»</p>		
<p>В проверках по соблюдению норм и требований охраны труда в дошкольной образовательной организации. Тематика проверок:</p> <p>1. «Устранение нарушений норм и требований охраны труда, выявленных в ходе проверок комиссией по охране труда в IV квартале 2019 года в здании ДОУ, расположенного по адресу: ул. Заводская 36А».</p> <p>2. «О проведении постоянно действующей Комиссией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуального осмотра спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, с целью определения пригодности предметов СИЗ, бывших в употреблении, для дальнейшего использования; - выявления СИЗ требующих ремонта или подлежащих списанию; - установления процентной степени износа СИЗ и срока дальнейшей их эксплуатации». <p>3. «Соблюдение в групповых помещениях норм охраны труда и санитарно-гигиенических требований».</p> <p>4. «Соблюдение работниками норм и требований охраны труда на пищеблоке».</p> <p>5. «Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации».</p> <p>6. «Соблюдение санитарно-гигиенических требований на прогулочных участках дошкольной образовательной организации».</p> <p>7. «Соблюдение работниками норм и требований охраны труда в прачечной».</p> <p>8. «Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации».</p> <p>9. «Соблюдение в бассейне ДОУ норм охраны труда и санитарно-гигиенических требований».</p> <p>10. «Соблюдение в групповых помещениях норм охраны труда и санитарно-гигиенических требований».</p> <p>11. «Состояние электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ».</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>уполномоченный по ОТ</p>
<p>В региональных тематических проверках по вопросам охраны труда</p>	<p>в соответствии с планом работы районного комитета Профсоюза</p>	<p>председатель ППО, уполномоченный по ОТ</p>

В отслеживании выполнения: • действующего в учреждении коллективного договора (раздела «Охрана труда»); • Соглашения по охране труда за I и II полугодие 2021 года	декабрь июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
В обучающих семинарах, проводимых районным комитетом Профсоюза по изучению законодательства по охране труда	по плану работы районного комитета Профсоюза	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
В проведении оценки профессиональных рисков на рабочих местах работников ДОУ	до июня	уполномоченный по ОТ
В подготовке и размещении информации в уголках охраны труда	в течение года	уполномоченный по ОТ
В производственных совещаниях по вопросам охраны труда	в течение года	уполномоченный по ОТ
Участие в мониторинге соблюдения требований трудового законодательства по охране труда, проводимого районным комитетом Профсоюза	II полугодие	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
В проведении учебных тренировок по эвакуации людей из здания дошкольной образовательной организации в ситуации «пожар» и в чрезвычайных ситуациях	май сентябрь	уполномоченный по ОТ
В согласовании локальных нормативных актов по охране труда	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет

3. Культурно-массовая и оздоровительная работа

Задачи:

- Проводить работу по оздоровлению членов Профсоюза;
- организовывать досуг для членов Профсоюза

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение выездного мероприятия на природу, посвящённого Дню дошкольного работника	октябрь	председатель ППО, ответственный за культурно-массовую и спортивно- оздоровительную работу
Поздравление членов Профсоюза с Днем рождения, с 23 февраля, с 8 Марта	в течение года	председатель ППО, ответственный за культурно-массовую и спортивно- оздоровительную работу
Информирование работников ДОУ (членов Профсоюза) по летнему оздоровлению детей	май-июнь	председатель ППО
Составление списка юбилейных дат членов Профсоюза в 2021 году	январь	председатель ППО
Своевременное ходатайствование перед руководителем ДОУ о единовременном премировании юбиляров (в честь 50, 55, 60, 65, 70, 75-летия и т.д) из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с п. 7.2	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет

коллективного договора		
Своевременное ходатайствование перед руководителем ДОУ о единовременном премировании работников ДОУ: 1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ; 2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области; 3) награждения государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург»; 4) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
Принять участие:		
В проектах Верх-Исетской районной организации Профсоюза: • «Санаторий-профилакторий «Юбилейный»; • «Профсоюзный туризм»; • «Посещение театров»	в течение года	председатель ППО, ответственный за культурно-массовую и спортивно- оздоровительную работу
В соревнованиях городской спартакиады среди педагогических работников «Бодрость и здоровье» по баскетболу и волейболу	по плану проведению соревнований Департамента образования	председатель ППО

4. Правовая работа

Задачи:

- повысить правовую компетентность профсоюзного актива и осуществлять пропаганду правовых знаний;
- совершенствовать методы профилактики нарушений трудового законодательства;
- осуществлять контроль выполнения коллективного договора и Соглашения по охране труда. Своевременное информирование работников дошкольной образовательной организации о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда;
- совершенствовать работу профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по развитию социального партнёрства;
- обеспечивать квалифицированное правовое сопровождение защиты прав членов Профсоюза;
- выявлять случаи нарушения трудового законодательства и осуществлять контроль за их устранением;
- восстанавливать нарушенные социально-трудовые права работников ДОУ, являющихся членами Профсоюза

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оказание консультативной юридической помощи членам Профсоюза с привлечением председателя районной организации Профсоюза, правовых инспекторов обкома Профсоюза	в течение года (по мере необходимости)	председатель ППО
Своевременное информирование председателя районной организации Профсоюза о ситуациях в образовательном учреждении, ухудшающих положение работников, касающихся их трудовых прав	по мере необходимости	председатель ППО

Оказание помощи членам Профсоюза в составлении исковых заявлений по досрочному выходу на пенсию через районный и областной комитет Профсоюза	по мере необходимости	председатель ППО
При внесении изменений в трудовое законодательство оказание помощи руководителю ДОУ по внесению изменений или разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения (на основании рекомендаций областного и районного комитета Профсоюза)	по мере необходимости	председатель ППО, внештатный правовой инспектор
Взаимодействие с правовым инспектором и председателем Верх-Исетской районной организации Профсоюза в целях предотвращения нарушений трудовых прав работников	в течение года	председатель ППО, внештатный правовой инспектор
Проведение проверок по вопросам соблюдения работодателем трудового законодательства и трудовых отношений работников. Тематика проверок: <ul style="list-style-type: none"> • «Наличие в учреждении должностных инструкций. Ознакомление под подпись работников ДОУ с должностными инструкциями, обеспечение рабочих мест должностными инструкциями»; • «Ознакомление работников под подпись с приказами руководителя ДОУ об установлении размеров стимулирующих выплат за месяц»; • «Оформление протоколами решений комиссии по распределению стимулирующих выплат в 2021 году» 	май сентябрь ноябрь	председатель ППО, внештатный правовой инспектор
Принять участие:		
В работе комиссий: <ul style="list-style-type: none"> • по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; • в комплектовании педагогических работников на новый учебный год; • в тарификации 	в течение года	председатель ППО, внештатный правовой инспектор
В согласовании должностных инструкций и других локальных нормативных актов ДОУ, касающихся трудовых отношений членов Профсоюза	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
В общем собрании работников ДОУ. Повестка собрания: <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2020 года; • О выполнении коллективного договора (раздела «Охрана труда») за 2020 год; • О Соглашении по охране труда на 2021 год 	до 15 февраля	профсоюзный комитет
В общем собрании работников ДОУ. Повестка собрания: <ul style="list-style-type: none"> • О выполнении Соглашения по охране труда за I полугодие 2021 года 	июнь	профсоюзный комитет

В обучающих семинарах, проводимых районным комитетом Профсоюза по изучению трудового законодательства	по плану работы районного комитета Профсоюза	председатель ППО, внештатный правовой инспектор
В согласовании графика отпусков	до декабря	председатель ППО, профсоюзный комитет
Участие в урегулировании коллективных и индивидуальных трудовых споров	по мере необходимости	председатель ППО, профсоюзный комитет
В общепрофсоюзных акциях и коллективных действиях, проводимых вышестоящими организациями Профсоюза	в течение года	председатель ППО, профсоюзный комитет
В отслеживании выполнения действующего в учреждении коллективного договора	декабрь	председатель ППО, профсоюзный комитет
В региональной тематической проверке по соблюдению трудового законодательства	II полугодие	председатель ППО, внештатный правовой инспектор
В мониторингах ситуаций по вопросам: заработной платы, сокращения работников, периодического повышения квалификации с предоставлением им права выбора формы повышения квалификации и других вопросов, проводимых обкомом Профсоюза	в течение года	председатель ППО, внештатный правовой инспектор

5. Информационная работа

Задачи:

- совершенствовать формы информационной работы;
- формировать позитивный имидж Профсоюза, усиливать его позиции в информационном пространстве

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка структуры странички первичной профсоюзной организации на сайте МБДОУ-детского сада № 249.	до апреля	председатель ППО, профсоюзный комитет
Обеспечение информационного наполнения странички первичной профсоюзной организации на сайте ДОУ	в течение года	председатель ППО, ответственный за информационную работу
Размещение информации о достижениях и мероприятиях первичной профсоюзной организации на профсоюзной страничке и на сайте районной организации Профсоюза	в течение года	председатель ППО, ответственный за информационную работу
Использование возможности профсоюзных собраний, собраний трудового коллектива, производственных совещаний для информации о деятельности Профсоюзов	постоянно	председатель ППО, профсоюзный комитет
Для регулярного информирования членов Профсоюза осуществлять рассылку обзора изменений в трудовом законодательстве, законодательстве по охране труда, в пенсионном законодательстве, консультации по трудовому законодательству, информации о проводимых	еженедельно	председатель ППО

профсоюзным комитетом, районным комитетом Профсоюза мероприятиях, новостных материалов в чате членов Профсоюза (в whatsApp)		
Организация системной работы профсоюзного уголка. Подготовка и размещение в профсоюзном уголке сменной информации	ежемесячно	председатель ППО