

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 249.

620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 36 а
Тел.: +7/343/203-27-28, факс: +7/343/232-38-22
E- mail: mbdou249@mail.ru

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 249
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ - детский сад № 249
А.М. Устюгова
Приказ № 75 от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
МБДОУ – детский сад № 249

г. Екатеринбург, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Консультационный центр (далее КЦ) МБДОУ функционирует в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Устав МБДОУ.

1.2. Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели в соответствии со штатным расписанием).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ.

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих детский сад по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним специалистом 1 раз в месяц

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для родителей (законных представителей) с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей осуществляется в соответствии с планом работы специалистов КЦ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ:

4.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственного за координацию работы КЦ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ (Приложение № 1).

4.5. Ответственный за координацию работы КЦ организует работу Консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком работы специалистов КЦ;
- разрабатывает план работы (Приложение 1) и график работы (Приложение 2) специалистов КЦ МБДОУ, контролирует исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

4.6. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЦ.

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты КЦ:

- Журнал учета работы Консультационного центра МБДОУ – детский сад № 249 (Приложение № 3).
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр МБДОУ – детский сад № 249 (Приложение 4).

5.2. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

Приложение № 1

**План работы специалистов Консультационного центра
МБДОУ – детский сад № 249**

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный

Приложение № 2

**График работы специалистов Консультационного центра
МБДОУ – детский сад № 249**

Дни недели	Специалисты КЦ			
	Учитель-логопед	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель	Воспитатель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Приложение № 3

**Журнал учета работы Консультационного центра
МБДОУ – детский сад № 249**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 4

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
Консультационный центр МБДОУ – детский сад № 249**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах развития и воспитания детей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582753

Владелец Устюгова Алевтина Михайловна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025