

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 249.

620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 36 а
Тел.: +7/343/203-27-28, факс: +7/343/232-38-22
E- mail: mbdou249@mail.ru

Принята
Педагогическим советом
МБДОУ № 249
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



Утверждена
Заведующим МБДОУ № 249
Устюгова А.М.
Приказ № 75 от «30» августа 2023 г.

Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
МБДОУ – детский сад № 249

г. Екатеринбург, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ - детского сада № 249 (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 249 (далее МБДОУ или Детский сад) на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" от 12 августа 2002 года № 885.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается заведующим МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения педагогических работников (далее по тексту – Педагогические работники или Работники), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей независимо от занимаемой или замещаемой ими должности.

1.4. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по дошкольному образованию и воспитанию детей и (или) организацией образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать свод общих принципов Положения в своей деятельности.

1.5. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с данным Положением.

1.6. Знание и соблюдение Работниками профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения Педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета Педагогических работников МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения педагогических работников

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ Работники обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других Работников;
- незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, других участников образовательного процесса, сохранности имущества;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и локальных нормативных актов МБДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МБДОУ в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в пределах полномочий;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты при исполнении должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами, соблюдать культуру речи, не допускать использования грубых и оскорбительных высказываний;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или МБДОУ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на органы местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах целей деятельности МБДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституцию Российской Федерации.
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно – опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в МБДОУ деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса.

2.4. В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.5. В служебном поведении Работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- пренебрежительных отзывов о деятельности МБДОУ или проведения необоснованного сравнения с другими образовательными организациями;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с ограниченными возможностями здоровья либо физическими недостатками участников образовательного процесса;

2.6. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.8. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.9. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять заведующего, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Работнику станет об этом известно.

2.10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно – опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Ответственность за нарушение общих принципов Положения

3.1. Нарушение Педагогическим работником общих принципов Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение Педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации Работника на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582753

Владелец Устюгова Алебина Михайловна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025