

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 249

620131 г. Екатеринбург, ул. Заводская, 36а
тел: +7/343/203-27-28, факс: +7/343/232-38-22
E-mail: mbdou249@mail.ru

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 249
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ - детский сад № 249
А.М. Устюгова
Приказ № 75 от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг
в МБДОУ – детский сад № 249.

г. Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных», Уставом МБДОУ – детский сад № 249 и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

1.2. МБДОУ (далее – Исполнитель) оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности детей.

2.2. Задачами деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы МБДОУ.

3. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.2. Для организации платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка

- (далее – Заказчик) на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты;
 - заключает трудовые договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей.

Занятия по платным образовательным услугам могут проводиться:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.4. Учреждение оказывает иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы Учреждения (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе», а также группы выходного дня.

3.6. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному ребёнку (далее – Обучающему) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в трех экземплярах, один из которых остается в МБДОУ, второй у заказчика услуги, третий в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района».

3.8. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

3.9. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

3.10. МБДОУ обеспечивает доступность информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядность в помещениях МБДОУ:

- условия предоставления;
- размер оплаты;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления.

3.10. Данная деятельность не является предпринимательской.

4. Права и обязанности участников платных образовательных услуг

4.1. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. Участниками платных образовательных услуг являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг.

4.5. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.

4.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.7. Обучающийся имеет право на получение платных образовательных услуг.

4.8. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- при обеспечении оказания платных образовательных услуг выполнять их в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора оказания платных образовательных услуг;
- зачислить Обучающегося на основании заявления Заказчика;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.9. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- при поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.10. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок расчета

5.1. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.2. Смета разрабатывается экономистом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района», утверждается заведующим МБДОУ.

5.3. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы МБДОУ.

5.4. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогов, административного персонала,

- обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату сотрудникам; материальные затраты, в которые входят:
- 1) расходы на оплату коммунальных платежей;
 - 2) расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала и т.п.;
 - 3) прочие хозяйственные расходы (хозяйственный инвентарь, мебель и т.п.).

5.5. Превышение доходов над расходами реинвестируется в МБДОУ, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяется согласно внутренним положениям МБДОУ и сметой доходов и расходов, утвержденной приказом заведующего МБДОУ.

5.6. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Общий порядок руководства платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Руководство деятельностью МБДОУ в системе платных образовательных услуг и внебюджетными средствами, полученными от деятельности, осуществляется администрацией МБДОУ в рамках соответствующей компетенции.

6.2. Заведующий МБДОУ осуществляет:

- общее и оперативное управление внебюджетными средствами МБДОУ, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью платных дополнительных образовательных услуг;
- представление в вышестоящих инстанциях;
- утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, издание приказов;
- назначает ответственных за платные дополнительные образовательные услуги.

6.3. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечение его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований техники безопасности.

6.4. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МБДОУ;
- взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по подготовке договоров о совместной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- руководство проектной и научно-методической деятельностью педагогов МБДОУ, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.

7. Функции административно-управленческого персонала платных образовательных услуг

7.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы.

7.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов платных образовательных услуг.

7.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.

7.4. Подготовка информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях МБДОУ.

7.5. Обеспечение своевременной оплаты платных образовательных услуг (сбор и учет квитанций).

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство включает:

- оформление договоров с заказчиками платных образовательных услуг;
- подготовка приказов по платным образовательным услугам;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников);
- оформление и хранение первичных учетных документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582753

Владелец Устюгова Алеantina Михайловна

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025