

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 249**

**Расписка в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Настоящим подтверждается, что в МБДОУ – детский сад № 249, приняты документы от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

**согласно перечня:**

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в МБДОУ регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.	оригинал	
2	Заявление родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	оригинал	
3	ДОГОВОР № _____ от «__» _____ 20__ г. об образовании по образовательным программам дошкольного образования	оригинал	
4	Заявление на уполномоченных	оригинал	
5	Согласие на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего использования фотоснимков и видеоматериалов	оригинал	
6	Социальная карта	оригинал	
7	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо справки о регистрации ребёнка по месту жительства	копия	
9	Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя)	копия	
10	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
11	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
	ИТОГО:		

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)