

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 249  
(МБДОУ-детский сад № 249)**

**РАСПИСКА**

**в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Настоящим подтверждается, что в МБДОУ – детский сад № 249, приняты документы от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

**согласно перечня:**

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в МБДОУ регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.	оригинал	
2	Заявление родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	оригинал	
3	ДОГОВОР № _____ от «___» _____ 20__ г. об образовании по образовательным программам дошкольного образования	оригинал	
4	Заявление на уполномоченных	оригинал	
5	Согласие на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшего использования фотоснимков и видеоматериалов	оригинал	
6	Социальная карта	оригинал	
7	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо справки о регистрации ребёнка по месту жительства	копия	
9	Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя)	копия	
10	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
11	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
	<b>ИТОГО:</b>		

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Документы принял: \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи