

## ПРИКАЗ

от «17» января 2024 г.

№ 25

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 249 на 2024-2027 годы

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 249 на 2024-2027 годы (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 249 заместителю заведующего по административной хозяйственной части Кинёвой С. Ю. ежегодно предоставлять отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
3. Ответственному за работу официального сайта МБДОУ – детский сад № 249 Медведевой О.В. обеспечить размещение настоящего приказа и Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 249 на 2024-2027 годы, ежегодных отчётов о выполнении данного плана на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 249



А.М.Устюгова

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 249 на 2024-2027 годы**

### **1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 249 (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013г., иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач: повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении; повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

### **2. Мероприятия плана**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ

1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Устюгова А.М., заведующий
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ

<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Кинёва С.Ю. заместитель заведующего по АХЧ
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Субботина И.В., ответственный за ведение сайта МБДОУ
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Субботина И.В., ответственный за ведение сайта МБДОУ